第75期(25年8月~26年7月)安全衛生計画書

会 長	社 長	システム管理者	総務部長	担当者			
, ,	, ,	, ,	, ,	, ,			

労働安全衛生方針

当社の事業推進における全過程においては、「安全作業最優先」を基本姿勢として自己及び周囲の作業者の安全に注意を払い、労働災害ゼロを目指して日々の業務を進めることとします。「労働災害」と「交通災害」は社業に最も損害を来す結果となるため、全社員及び入場関係者全員一致の協力のもとこれを排除・防止することとします。また当社は、社員の健康保持のため有効的諸施策を実行します。

労働災害ゼロ! 交通災害ゼロ! 交通違反ゼロ! 飲酒運転は絶対に許さない!

安全衛生目標

- 1 全員が協力して作業前に作業所の危険を除去しよう 作業前点検の徹底とKY活動による危険除去 (休業4日以上の労災事故0件 74期1件)
- 2 一人親方の労災加入率を100%とする(今期は一次下請けに義務化) 安全パトロールで加入をチェックする
- 3 墜落・転落災害をゼロとする 適切な設備(セフティーロック、親綱等)と保護具(墜落制止用器具)着用徹底 はしご、脚立の適正使用の徹底
- 4 交通事故・違反ゼロ 飲酒運転・酒気帯び運転の撲滅
- 5 腰痛予防及び腰痛対策の実施(ストレッチ動画の活用ほか)
- 6 労災かくしは絶対にしない (報告漏れ0件)

重点施策	実施項目	法代口插	担当		年間スケジュール実施上の留意点								実施上の留意点			
里忌爬來		達成目標	担目	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	(法令・社内規定のチェック)
現場における不安	1.現場の状況調査、危険要因の	全現場	所長職長													・作業前に施工箇所
	洗い出し等の徹底 2.作業開始前の現場巡視の徹底															の点検をする
	3.4S運動(整理・整頓・清掃・清潔)															・不安全行動は即座に
	の徹底		作業員													是正
	4.現地KYの具体的な実施の徹底															
安全衛生活動計画	1.安全衛生パトロール	月1回以上	役員等				特P								特P	・特別パトロールは、 協力会幹事と合同で
			安全衛生委員協力会幹事													当期の安全衛生目標
																も重点的に点検する
	2.安全衛生委員会	月1回	安全衛生委員	←											→	・安全衛生に関する
		71.12														事項等
	1.安全大会	年1回	安全大会 実行委員												0	·全社員·協力会会員 参加
	0 光 () 叶 , L	左4回	総務部						$\overline{}$		0				0	•全国労働災害運動
行事計画	2.労災防止運動	年4回	安全担当			0			<u> </u>							に連動
	3.火災予防運動	年2回	総務部				0				0					・全国火災予防運動
			安全担当					<u></u> 年間	マク	ジュー	— JL					に連動 実施上の留意点
重点施策	実施項目	達成目標	担当	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	(法令・社内規定のチェック)
	1.技能講習•特別教育	 随時	総務部	_												
	建災防・労基協会など	2007	講習担当													
	2.安全衛生教育	月1回	総務部	←											→	・定例会・部会にて
	エイジフレンドリー対策強化	,,,,,,	建築・土木部													伝達教育 •職場改善、身体機能検査等
	3.コスモスシステム教育															*
安全衛生教育	(1) 全社員に対する教育	年2回	安全担当			0						0				- ・計画策定時と監査結果報告
	(2) 新入社員に対する教育	年1回	安全担当									Ô				•入社時教育
	(3) 各級管理者に対する教育	年1回	総務部長						0							・役割と実施状況確認する
	(4) システム監査員に対する教育	年1回	安全担当						0							・監査のポイントについて
	4.災害防止協議会 専門的業務担当者への教育	年1回	高府営所長			0										•機工科、機材部等合同
			安全担当 安全運転管理者													・月例会にてDVD視聴・
	1.交通安全教育	年4回	安全担当				0					0			0	資料等による教育
	2.YDC交通安全教育	年2回	YDC会員			0							0			·DVD視聴·講習会等
交通災害防止			安全運転管理者)										
	3.車両点検	年1回	総務部												0	・社有車・マイカー点検
			安全担当 総務部													・1~3年の事故・違反
	4.運転記録SDカード交付申請	年1回	安全担当				0									で 1~3年の事成・建及
	1.定期健康診断 ストレスチェック	51 5	2423													・協会けんぽ健康診断
	特定健診	年1回	_ _ 総務部 健康担当										0			
	2.保健指導	年2回				0				Δ						・産業医による指導
健康管理	(特定保健指導含む) 3.社員の健康増進	,														・保健師 "(△)
		随時														・健康だより発行 ・健康づくりチャレンジ宣言
				←												·けんぽウォークへの参加
																・スポーツエールカンパニー
重点実施教育	1.墜落・転落災害の防止	年3回			0		0					0				・定例会にて教育実施
	2.公衆災害の防止	年1回	- - 総務部 - 安全担当			_				_			0			
	3.建設機械災害の防止 4.土砂崩壊災害の防止	年2回 年1回				0				0				0		
	5.熱中症の防止	年1 <u>回</u> 年2回		0									0	0		
	6.火災等の災害の防止	—————————————————————————————————————		\vdash			0				0					
	7.交通災害の防止	<u> </u>					Ť	0								
	8.転倒災害の防止	年2回						0			0					
	9.積雪・凍結災害の防止	年1回							0							
	10.酸欠災害の防止	年1回								0					_	
<u>[</u>	11.化学物質健康被害の防止	年1回				0				<u> </u>					0	